

## Protokoll zur FSR-Sitzung vom 20.12.2021

Sitzungsleitung: Jakob Steinberg | Protokoll: Niklas Kreer, Emmanuel Diehl

Sitzungsbeginn: 18:47 | Sitzungsende: 20:00

**Anwesende:** Emmanuel Diehl, Jonas Frei, Georg Gonsior, Sebastian Heiden, Niklas Kreer, Marco Lehner, Tassilo Tanneberger, Fay Uhlmann, Jacques-Maurice Walther, Lydia Will, Lukas Leopold, Lokesh Kumar, Jakob Steinberg

**Entschuldigt Fehlende:** Leonard Wilhelm

**Unentschuldigt Fehlende:** Johanna Schmidt

**Ruhende:** ∅

**Gäste:** Matthias Stuhlbein, Jannusch Bigge, Jonas Gaffke

Die Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung.

Es sind 10 von 15 Mitgliedern mit aktivem Stimmrecht anwesend. Der FSR ist somit beschlussfähig.

### 1. Protokollkontrolle und Überprüfung gefasster Beschlüsse

*[Fay Uhlmann erscheint zur Sitzung]*

### 2. Berichte der Ämter

#### **Sprecher\_innen**

Emmanuel wird sich erstmal weiter darum kümmern, die BBB-Räume für die FSR-Sitzungen zu buchen und auf der Website zu veröffentlichen, solange bis die Funktionsaccounts übertragen wurden.

#### **Strukturer**

*[Lukas Leopold erscheint zur Sitzung]*

Es fehlen noch ein paar Entsendungsdaten. Es wird gebeten seine Kontaktdaten im Pad zu hinterlegen.

#### **Finanzer\_innen**

Fay erkundigt sich nach dem Vorgehen für den Kontozugang. Jannusch erklärt, dass die Strukturer\_innen die Formulare weiterleiten sollten, es aber auch möglich ist selbst die Formulare auszufüllen. Üblicherweise gibt es Ende Januar eine Mail an alle FSRs mit den entsprechenden Informationen.

### 3. Berichte der Arbeitsgruppen

#### AG Lehre

Am 12.01.22 um 14:00 Uhr soll es eine Stuko geben. Besonderes Augenmerk soll auf den Coronabedingungen bei Prüfungen liegen. Die neuen Mitglieder wollen sich vernetzen und in die existierenden Kommunikationskanäle aufgenommen werden.

Fay merkt an, dass man sich ausgehend vom Pandemiegeschehen darauf vorbereiten sollte, die Prüfungsformen zu klären. Marco erklärt, dass die Meinungsbildung dazu typischerweise in den Treffen der AG Lehre passiert.

#### AG Nachhaltigkeit

Es gibt nichts zu berichten.

*[Lokesh Kumar erscheint zur Sitzung]*

#### AG Öffentlichkeitsarbeit

Die neuen Mitglieder sollen in bestehende Kanäle aufgenommen werden. Emmanuel fragt, wie mit der Handhabung der Zugänge und Passwörter weiter vorgegangen werden soll. Sebastian erklärt sich bereit, ein Backup aufzuheben.

### 4. Berichte aus den Gremien

#### Fakultätsrat (FR)

Der neue Fakultätsrat hat sich konstituiert.

Es wurde über Berufungen, Bereichsleitung und den Senat gesprochen. Es soll eine Bereichsevaluation stattfinden, bei der Infos über die Arbeitsweise und Funktionsweise des Bereichs gesammelt werden. Die Studierendenzahlen in den Fächern Elektrotechnik und Maschinenbau sollen weiter erhöht werden. Es sollen weiterhin die Studienzahlen aller Typen [1, 2, 3] erhöht werden. Dabei soll explizit nach diesem Typensystem kategorisiert werden. Es soll einige neue Studiengänge der Typen 2 und 3 geben, diese sollen dennoch weiter an den Fakultäten liegen und nicht vom Bereich verwaltet werden. Es soll bis übermorgen Planungssicherheit für die Prüfungsformen bestehen. Theoretisch seien Präsenzprüfungen umsetzbar. Die Berufungskommissionen wurden bis auf wenige Ausnahmen gelobt. Es wird eine Schulung geben, an welcher Jannusch und Jakob K. teilnehmen werden. Anschließend werden sie die Informationen an den FSR weitergeben.

### 5. Stand der Veranstaltungen

#### FSR-Fahrt

Angebote von Unterkünften wurden eingeholt. Bisher haben wir nur eines i.H.v. 580€ von der Wichtelpension erhalten. Die FSR-Fahrt soll vom 28.1-30.1. 2022 stattfinden.

### 6. Weitere anstehende Termine

#### Treffen mit dem neuen Dekan

Es gab die Idee, sich mit dem neuen Dekan zu treffen und u.a. über Programmierkurse, Turnusgespräche und Erfolgsquoten zu sprechen. Jannusch fragt, ob jemand sowas organisieren möchte. Fay, Tassilo, Jakob Steinberg und Jannusch würden das gerne tun. Jakob kontaktiert das Dekanat.

## 7. Gremiennominierung

Die Nominierung für die Lehramtsghremien und den CSE-Studiengang sollen nochmals auf die nächste Sitzung verschoben werden.

**Antrag 2022 / 103:**

Dem Fakultätsrat wird Sebastian Heiden als studentischer Studiengangskoordinator für den Studiengang Bachelor Informatik vorgeschlagen.

**Begründung:**

**Abstimmung:** Der Antrag wurde ohne Gegenrede angenommen.

## 8. Erfolgsquotenbeauftragte

Prof. Aßmann ist jetzt "Erfolgsquotenbeauftragter", seine Aufgabe ist es, die Erfolgsquoten in Studiengängen zu steigern.

## 9. EVA Mail anpassen

Emmanuel war dieses Semester Evaluationsbeauftragter. Er wird die Informationen dazu in unserem Wiki aktualisieren.

## 10. Neue Admins

**Antrag 2022 / 104:**

Der FSR Informatik möge beschließen, dass folgende Personen administrativen Zugriff auf die IT-Infrastruktur des iFSR haben und im Namen des iFSR Administrativa (Root-Zugang zum Server, Verwalten von Domains und Zertifikaten etc.) erledigen dürfen: Felix Wittwer, Sebastian Schrader, Marcus Hähnel, Manuel von Oltersdorff-Kalettkka, Pascal Scholz, Jakob Krebs, Benno Fünfstück, Jannusch Bigge, Tassilo Tanneberger, Sebastian Heiden und Jonas Gaffke.

**Begründung:** Marcus und Jakob haben sich mit Tassilo, Sebastian und Jonas unterhalten und freuen sich über neue Admins

**Abstimmung:** Der Antrag wurde ohne Gegenrede angenommen.

## 11. Sonstiges

### **Stand Geschenke für Prof. Aßmann und Dr. Pflüger**

Wir wollen überlegen, ob wir beiden für ihre Zusammenarbeit mit dem FSR mit kleinen Geschenken danken möchten. Das Thema soll auf der nächsten Sitzung nochmal aufgegriffen werden.

### **Europalette**

Im FSR Büro steht eine Europalette. Es soll bei den Verantwortlichen für die Lieferung nachgefragt werden, was damit geschehen soll. Marco übernimmt diese Aufgabe und kümmert sich ansonsten um die fachgerechte Entsorgung.

### **Getränkekisten**

Flaschenpost hat die Abholung der Colakästen kurzfristig abgesagt. Sie werden sich im Januar nochmal melden.

### **Transponder**

Wer morgen oder übermorgen noch einen Transponder möchte, kann sich bei Jonas Gaffke melden.

Die Sitzungsleitung beendet die Sitzung um 20:00 Uhr. Die nächste Sitzung soll am 10.1.2022 online stattfinden.

---

Sitzungsleitung

---

Protokoll