

## Protokoll zur FSR-Sitzung vom 16.08.2021

Sitzungsleitung: Jannusch Bigge | Protokoll: Anita Fritzsche, Jakob Krebs

Sitzungsbeginn: 18:50 | Sitzungsende: 19:15

**Anwesende:** Anita Fritzsche, Benjamin Klahn, Jacques-Maurice Walther, Jakob Krebs, Jakob Steinberg, Jannusch Bigge, Niklas Kreer, Jonas Gaffke, Jasmin Dettelbach

**Entschuldigt Fehlende:** ∅

**Unentschuldigt Fehlende:** Emmanuel Diehl, Franz Rodestock

**Ruhende:** Teodora Ivoniciu, Daniel Hilgenberg, Dharshan Barkur, Robert Glöckner

**Gäste:** Mathias Stuhlbein, Robert Peine

Die Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung um 18:50.

Es sind 10 von 10 Mitgliedern mit aktivem Stimmrecht anwesend. Der FSR ist somit beschlussfähig.

### 1. Protokollkontrolle und Überprüfung gefasster Beschlüsse

Es gibt Formalia zu beanstanden, das Protokoll vom 02.08.2021 wird nicht bestätigt.

### 2. Berichte der Ämter

#### **Sprecher\_innen**

Es gibt nichts zu berichten.

#### **Strukturer\_innen**

Es gibt nichts zu berichten.

#### **Finanzer\_innen**

Die Überweisung für die ESE Tassen wurde getätigt.

#### **Admins**

Es werden neue Festplatten benötigt, da die alte defekt ist und deshalb aktuell keine Backups des FSR-Servers gemacht werden können.

#### **Finanzantrag 2021 / 50:**

Der FSR Informatik möge einen Finanzrahmen von 90 Euro zur Beschaffung einer neuen Backupfestplatte zur Verfügung stellen.

**Antragsteller\_in:** Jakob Krebs

**Begründung:** Die alte Backupplatte ist defekt.

**Abstimmung:** Der Antrag wurde ohne Gegenrede angenommen.

### **3. Berichte der Arbeitsgruppen**

#### **AG Lehre**

Der Termin für die nächste StuKo wird gesucht. Der Studierende, der sich über die Qualität der Lehre in der Lehrveranstaltung Rechnerarchitektur I beschwerte, soll zu Wort kommen. Es soll zudem über die nicht gelungenen Prüfungseinschreibungen geredet werden. Die Einführung von Pflichtpraktika im Bachelor sollen diskutiert werden. Marco fragt, ob es neue Erkenntnisse zu den Problemfällen mit jExam gibt. Jaques-Maurice berichtet von mind. 2 Problemfällen. Jannusch fragt, ob die AG ÖA nochmal fragen soll, wer alles dieses Problem hatte. Marco und Jakob Steinberg unterstützen den Vorschlag. Marco schlägt vor, dass Studierende von jExam E-Mail-Bestätigungen bekommen, sobald Sie sich eingeschrieben haben. Niklas Kreer meinte er habe E-Mails dafür bekommen. Jacques-Maurice fragt, ob diese existierende PDF in jExam verbindlich ist. Jakob K. und Jannusch bejahen dies. Es soll in diversen Gruppen nochmal darauf Aufmerksam gemacht werden.

#### **AG Nachhaltigkeit**

Es gibt nichts zu berichten.

#### **AG Öffentlichkeitsarbeit**

Es gibt nichts zu berichten.

### **4. Stand der Veranstaltungen**

#### **5. CMS Module ins Komplexprüfungstool adden**

Anita wünscht, dass die CMS Module in das Komplexprüfungstool eingebunden werden sollten. Jakob K. berichtet, dass dafür eine Liste mit all den Modulen erstellt werden muss. Das wurde sich auf einer vergangenen Sitzung schon gewünscht, wurde aber nie durchgeführt.

#### **6. Vorbereitungskurs auf Website verlinken**

Es gab eine Bitte, die Vorbereitungskurse Informatik auf der Website zu verlinken und in der ESE zu bewerben. Anita kümmert sich um das Bewerben der Kurse.

#### **7. Treffen mit Studierendenmarketing**

Es gab ein Treffen mit den Studierendenmarketing. Besprochen wurde, dass es während der ESE einen Impfbus auf dem Campus geben wird.

Das Studierendenmarketing bittet zudem, Bilder der letzten ESE zum Bewerben auf Instagram nutzen zu dürfen. Die Links zu den Bildersammlungen sollen weitergeleitet werden. Der Fokus beim Marketing liegt auf Instagram. Es gibt wieder Rucksäcke, welche wieder verlost werden. Zudem wird gebeten, VLOGs über den Alltag des Studienlebens zu erstellen. Der FSR soll Grußworte an die neuen Studierenden erstellen, die dann beworben werden. Anita begrüßt die Idee. Es findet sich niemand, der ein solches Grußwort erstellen möchte.

Jannusch berichtet, dass das Studienmarketing mal angeboten hat, im Vorlauf der ESE die Instagramaccounts der FSRe zu bewerben. Dies scheint von Seiten des Studienmarketings in Vergessenheit geraten zu sein. Es soll sich nach dem Stand erkundigt werden. Die Posts der AG ÖA sollen an das Studierendenmarketing weitergegeben werden.

### **8. Uniplaner**

Wenn wir Uniplaner haben und verteilen möchten, sollen wir uns bei der zuständigen Verwaltungsstelle melden. Anita schlägt vor eine geringe Anzahl anzunehmen und auszulegen. Jannusch ist der Ansicht, keine zu verteilen, da die Nachfrage zu niedrig ist. Marco ist für 10 Uniplaner. Jonas schlägt einen Planer als Ansichtsexemplar vor. Jannusch hat Verstau bedenken, da das Büro schon sehr voll ist. Marco schlägt vor, diese wenn sie übrig bleiben in die ESE-Beutel zu legen. Es wurde sich auf 10 Uniplaner geeignet.

Jannusch erklärt sich bereit, 10 Uniplaner zu bestellen.

### **9. Großes Turnustreffen**

Kommende Woche findet das Turnustreffen mit dem Rektorat statt. Wenn jemand teilnehmen möchte, kann sich in einem Dudle eingetragen werden.

### **10. Sonstiges**

Der FSR tagt im Weiteren nicht öffentlich zur Verteilung von Gremiensemestern und der Evaluation der Fachschaftsarbeit in der aktuellen Legislatur.

Die Sitzungsleitung beendet die öffentliche Sitzung um 19:15. Die nächste Sitzung findet am 30.08.2021 statt.

---

Sitzungsleitung

---

Protokoll