

Protokoll zur FSR-Sitzung vom 02.03.2020

Sitzungsleitung: Eddy Loose | Protokoll: Jannusch Bigge, Pascal Scholz

Sitzungsbeginn: 18:51 | Sitzungsende: 20:53

Anwesende: Anita Fritzsche, Benjamin Klahn, Eddy Loose, Emmanuel Diehl, Franz Rodestock, Jakob Behner, Jannusch Bigge, Jasmin Dettelbach, Pascal Scholz, Robert Peine

Entschuldigt Fehlende: Hendrik Appel, Jakob Krebs, Robert Glöckner

Unentschuldigt Fehlende: Rebecca Uecker, Thomas Birkenheuer

Ruhende: Marcel Legler, Mohd Faraz Shaikh, Teodora Ivonicu

Gäste: Alexander Zaft, Frank Nord, Julius Schmitt, Matthias Stuhlbein, Patrik Phan

Die Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung.

Es sind 9 von 17 Mitgliedern mit aktivem Stimmrecht anwesend. Der FSR ist somit beschlussfähig.

1. Protokollkontrolle und Überprüfung gefasster Beschlüsse

Robert P. merkt an, dass protokolliert werden sollte, von welcher Sitzung das beschlossene Protokoll stammt. Ansonsten wird das Protokoll vom 17.02.2020 ohne Beanstandung angenommen.

2. Berichte der Ämter

Sprecher_innen

Robert P. berichtet, dass der nächster Termin für das Gespräch mit dem Dekan der 19.03.2020 ist. Er erkundigt sich nach Themen. Eddy merkt an, dass es eventuelle Ergebnisse aus dem Fakultätsrat zu besprechen gibt. Jakob B. schlägt vor das Thema der Prüfungseinschreibung beim Dekan anzusprechen. Robert P. berichtet weiterhin, dass wir nun wieder Zugriff auf den Fachschaftsverteiler haben und er und Jasmin für das Nutzen dieses Verteilers eine Schulung durch den Stura bekommen haben.

Bericht Struktur

Jannusch berichtet, dass der Toner in der Farbe Magenta leer ist und neu bestellt werden muss. Außerdem neigt sich der schwarze Toner dem Ende zu und Jannusch schlägt vor, wieder Toner in der Farbe Schwarz nachzukaufen um eine Kartusche auf Lager zu haben.

Jannusch stellt den Antrag:

Finanzantrag 2020 / 23:

Der FSR Informatik möge einen Finanzrahmen in Höhe von 80 € beschließen zur Beschaffung von neuem Toner für den Kyocera-Drucker.

Abstimmung: Der Antrag wurde ohne Gegenrede angenommen.

Bericht Finanzer_innen

Pascal berichtet, dass die Finanzer_innen ab sofort online Zugriff auf das Konto haben. Er berichtet, dass der Kontoauszug vom April 2019 verloren gegangen ist. Dieser wurde aber bei der Sparkasse beantragt. Es wird der Verlauf der Kontodaten kurz erklärt, für genauere Informationen kann sich an die Finanzer_innen gewendet werden. Die Finanzvorgänge der letzten Wochen sehen wie folgt aus:

Konto

- 02.01.2020: Nachstellung Kontoauszug, -6,00 €
- 10.01.2020: Kontoführung Kundenkarte, -6,00 €
- 14.01.2020: Rechnung Schlund schampus-campus.de, -6,19 €
- 22.01.2020: Teilauto November, -119,26 €
- 22.01.2020: Teilauto Dezember, -26,92 €
- 22.01.2020: ESE Grillen im Countdown, -417,50 €
- 22.01.2020: ESE Tutorenabschlussgrillen im CD, -82,50 €
- 23.01.2020: Rüchzahlung Sparkasse Entgeld, +5,64 €
- 01.02.2020: Sparkasse Entgeltabrechnung Janaur 2020, -10,71 €
- 04.02.2020: Bettershirts Rechnung von KIF, -1.476,37 €
- 04.02.2020: Bettershirts Rechnung ESE, -265,37 €
- 11.02.2020: Neue Kundenkarte Sparkasse, -6,00 €
- 11.02.2020: chipTan Karte Robert, -5,00 €
- 11.02.2020: chipTan Karte Jasmin, -5,00 €
- 11.02.2020: chipTan optisch Gerät, -23,90 €
- 19.02.2020: Sponsoring Robototron ESE, +500,00 €
- 24.02.2020: Überweisung für Tafelfolie, -13,90 €
- 25.02.2020: Bargeldauszahlung nach Kasse 1, -180,00 €
- 25.02.2020: Bargeldauszahlung nach Kasse 2, -120,00 €
- 28.02.2020: Sponsoring ESE Descript, +200,00 €
- 28.02.2020: Entgeltabrechnung Februar 2020, -9,26 €
- **Stand zum 01.03.2020: 9.918,28 €**

Kasse 1

- 16.01.2020: Einzahlung Jakob Teilauto Dezember, +26,92 €
- 17.02.2020: Überführung Bargeld von Kasse 1 nach Kasse 2, -90,00 €
- 24.02.2020: Auzahlung an Jakob für Toner Gelb und Cyan, -79,98 €
- 25.02.2020: Auszahlung Bargeld vom Konto nach Kasse 1: +180,00 €
- **Stand zum 01.03.2020:245,71 €**

Kasse 2

- 10.02.2020: Auszahlung an Robert P. für Wahlwerbung 2019, -50,00 €
- 10.02.2020: Auszahlung an Robert P. für Papierbestellung, -190,00 €

- 17.02.2020: Überführung Bargeld aus Kasse 1 nach Kasse 2, +90,00 €
- 25.02.2020: Auszahlung Bargeld von Konto nach Kasse 2, +120,00 €
- **Stand zum 01.03.2020: 232,39 € Gesamtvermögen Stand 01.03.2020: 10.396,38 €**

Anita berichtet, dass Finanzerschulungen waren, welche besucht wurden. Dort wurde erläutert, dass der FSR Verpflegungskosten über 10 € pro Person pro Tag bezahlen darf.

3. Berichte aus den Arbeitsgruppen

Exzellenz in der Lehre

Eddy berichtet, dass am Mittwoch ein Treffen stattfinden wird, auf dem eine Portfolio-Ordnung als Erweiterung der Prüfungsordnung diskutiert werden soll. Dies wird der letzte Zeitpunkt sein, bevor diese vor der Akkreditierung beschlossen werden kann. Sollte diese nicht beschlossen werden, wird sich die Erweiterung weiter hinauszögern. Danach soll das SWP wieder als Thema aufgenommen werden. Hinweise zu diesem sind bitte an Eddy oder Marcel zu richten. *[Jasmin Dettelbach erscheint zur Sitzung]* Eddy berichtet weiter über den Digital Designer Studiengang. Hier stehen nun Lehrveranstaltungen, ein Studienablaufplan, sowie Modulbeschreibungen und -verantwortliche fest. Er präsentiert kurz die Dokumente. Der Studiengang wird ein Typ 3 Studiengang mit 40 Prozent Informatik und 60 Prozent anderen Inhalten. Alleinstellungsmerkmal gegenüber anderen Hochschulen ist das universitäre Level mit höherem Theorieanteilen. Es soll Veranstaltungen zu den Themen AR, VR geben. Gegenüber der Medieninformatik wird der Matheanteil reduziert. Zusätzlich kommt jedoch ein Wahlmodul hinzu, in dem Kunst mit Mathematik erzeugt wird. Ansonsten sollen noch weitere Lehrveranstaltungen für diesen Studiengang spezifisch neu geschaffen werden. Ergänzt werden diese durch andere Lehrveranstaltungen, die bereits in den Verteilungsmodulen des Bachelor und Modulen aus dem der Medieninformatik angeboten werden. Julius S. fragt, wie viele Lehrveranstaltungen neu geschaffen werden. Eddy erklärt, dass es ca. 5 neue Lehrveranstaltungen geben wird. Robert P. fragt nach den Studiendokumenten. Eddy erklärt, dass angestrebt ist diese bis zum 16.03. fertigzustellen und zum Fakultätsrat am 18.03. zu beschließen. Robert P. merkt an, dass die Dokumente bis zum 11.03. beschlossen sein sollten. Weiterhin fragt er, was die Basis für die Prüfungsordnung ist und ob es sich dabei eventuell um die noch nicht beschlossene Rahmenstudienordnung handelt. Hier gab es verschiedene Versionen und eine wurde unter anderem vom Stura kommentiert. Er schlägt vor, die Kommentare des Stura mit einzupflegen. Er weist weiter darauf hin, dass er Bedenken hat, dass die Modulbeschreibungen einer Rechtsprüfung standhalten werden. Hier sollte noch einmal nachgeprüft werden, gibt er zu bedenken. Eddy berichtet weiter, dass das Diplom in den ersten 6 Semestern nach der Reform identisch zum Bachelor Informatik sein wird, um das wechseln zwischen den Studiengängen zu ermöglichen. Studirenden des Bachelor Studiengangs wird es demnach möglich sein in das Diplom zu wechseln und Diplomstudierende erhalten die Möglichkeit nach dem sechsten Semester zum Master zu wechseln. Das Profilmodul des Diploms soll zu einem großen Modulfenster entwickelt werden. Es soll möglich sein, hier pro Semester Lehrveranstaltungen im Umfang von 6-24 LP belegen zu können. Das gesamte Modul erstreckt sich über mehrere Semester mit einem Gesamtumfang von 24 LP. Robert P. erkundigt sich um den Stand der Tracks. Eddy erklärt, dass Lehrveranstaltungen in bestimmte Tracks eingeordnet werden. Robert P. fragt, ob die Liste, welche Veranstaltungen in einen Track eingebracht werden können auch schon in der nächsten Woche fertig sein wird. Er sieht die Gefahr, dass es hier Komplikation für die Studierenden geben könnte, wenn diese nicht rechtzeitig fertig werden. Eddy ist sich, was das angeht, nicht sicher. Er zeigt sich jedoch optimistisch, dass es eine Lösung geben wird. *[Anita Fritzsche verlässt die Sitzung]* Robert P. erkundigt

sich, ob es Reformpläne für den Master gibt. Eddy berichtet, dass es ebenfalls geplant ist, den Master mit zu reformieren. Er berichtet weiterhin, dass der neue Studiengang Digital Designer nur als Bachelor angeboten wird und es die Möglichkeit geben soll, entsprechende Module nachzuholen um dann den Master Informatik zu studieren. Eddy möchte über E-Mail informieren, wenn es Neuigkeiten gibt.

4. Korrektur Finanzantrag

Jannusch zieht den Antrag 23 aus der Sitzung vom 02.03.2020 für die Bestellung von Toner zurück. Grund hierfür ist, dass der Betrag zu niedrig angesetzt war. Jannusch stellt den Antrag:

Finanzantrag 2020 / 24:

Der FSR Informatik möge einen Finanzrahmen in Höhe von 90 € beschließen zur Beschaffung von neuem Toner für den Kyocera-Drucker.

Abstimmung: Der Antrag wurde ohne Gegenrede angenommen.

Nachhaltigkeit

Die Tafelfolie wurde getestet.

Öffentlichkeitsarbeit

Patrik berichtet, dass es an den Salatpreisen der Mensa Anpassungen geben wird. Hierzu will er mehr im Stura Top erzählen. Er schlägt deshalb vor, dieses Thema vom Newsletter zu streichen. Es gibt allgemeine Zustimmung. Er fragt, ob es sonst noch Änderungswünsche und Ergänzungen bei den Themen gibt. Eddy merkt an, dass in dem Newsletter die Information über das Stattfinden des Schreibcafés mit aufgenommen werden sollen. Patrik bittet darum, dass sich Freiwillige finden, die die Texte ins Englische übersetzen.

5. Berichte aus den Gremien

Patrik und Jakob B. berichten über die letzten 3 Sitzungen:

Stura vom 06.02.2020

Patrik berichtet, dass eine weitere Vertreterin in den Landessprecherrat gewählt. Es fanden Entsendungen in das Referat Qualität und Lehre statt. Es wird künftig ein Workshop über Gremiensemester für Fachschaftsräte stattfinden. Die Umzugsbeihilfe war ebenso ein Thema. Außerdem wurde berichtet, dass die Universität die Dateiformate docs und docx bei E-Mail-Anhängen filtert. Der Grund hierfür sind zahlreiche Vorfällen an anderen Universitäten. Er berichtet, dass das Studentenwerk für die Salate eine vierte Größe eingeführt hat. Die Salatpreise sollen insgesamt nach unten korrigiert werden.

20.02.2020

Jakob B. berichtet, dass der Haushaltsplan ergeben hat, dass der Stura seit längerem mehr Einnahmen als Ausgaben hat. Er merkt auch an, dass über die Erhöhung der Semesterbeiträge diskutiert wurde unter Gesichtspunkt des aktuellen Haushaltsplanes.

Sondersitzung 27.02.2020

Patrik berichtet, dass es mittlerweile eine E-Mail gab, dass die Geschäftsführung Freiwillige zur Verstärkung sucht. Außerdem wurde das Referat Studentenwerk zu Referat Studierendenwerk umbenannt, um ein Zeichen an das Studentenwerk zu senden. Er berichtet außerdem, dass über eine Resolution diskutiert wurde, welche am Ende aber nicht bewilligt wurde. Der Antragstext ist über den Fachschaftsratsverteiler versendet worden. Jakob B. berichtet über eine Demonstration für die Umzugsbeihilfe. Die eingegangenen

Anträge wurde an die Verwaltung weitergeleitet. Das Thema Social Media wird im Stura auf unbekannte Zeit verschoben, bis eine Gesetzesgrundlage geschaffen wurde.

6. Plakt /Flyertisch-Problematik

Der FSR verfügt über keine Plakatwand mehr. Eddy berichtet, dass Frau Kapplusch sich persönlich an ihn gewandt hat bzgl. dieses Themas. Eddy schlägt vor das ein Schaukasten genutzt wird.

Robert P. berichtet, dass es seit einiger Zeit Streit mit Frau Kapplusch wegen der Plakatwand gab. Wir wurden gebeten, die Wand nicht weiter zu nutzen. Als Ausgleich wurde uns dafür ein Schaukasten von ihr angeboten. Das wurde bisher mit den Begründungen abgelehnt, dass die Plakate in dem Schaukasten wegen der Spiegelung der Scheiben nicht zur Geltung kommen und dass sie wegen der ungünstigen Position des Schaukastens (an der Wand gegenüber des ascii) nicht auffallen würden. Robert fragt, ob Interesse daran besteht, auf dieses Angebot zurückzukommen. *[Emmanuel Diehl verlässt die Sitzung]* Robert P. weist darauf hin, dass wir dann nicht mehr so viele Plakate aufhängen könnten, sollten wir den Schaukasten nehmen. Es steht die Frage im Raum, ob der Schaukasten angenommen werden sollte, oder um den Schaukasten gekämpft werden soll. Alexander wirft ein, dass er nie die Schaukästen beachtet hat. Jannusch berichtet, dass er bis jetzt nur einen Menschen gesehen hat, der sich die Plakatwand angesehen hat. Er gibt weiterhin zu bedenken, dass wir besser selektieren sollten, welche Plakate wir aushängen und welche Veranstaltungen wir bewerben. Es wird diskutiert, wie in Zukunft mit Anfragen von Werbetreibenden umzugehen werden soll. Patrik möchte diese in Zukunft ablehnen und sie ggf. darum bitten, sich an Frau Kapplusch zu wenden. Robert P. gibt zu bedenken, dass wir Plakate, die dauerhaft aufgehängt haben, dann eventuell abnehmen müssen. Eddy möchte Frau Kapplusch auf die Schaukästen ansprechen und auch nach Schildern zur Beschriftung von diesen bitten, sobald er sie das nächste Mal sieht.

7. Fachschaftsordnung

Vom Stura gab es keine Rückmeldung.

8. Die neue FSR Website

Patrik berichtet, dass eine neue iFSR Website gestaltet wurde und das bereits angefangene Design verworfen wird. Diese Entscheidung wurde gefällt, da der Autor des alten neuen Entwurfs nicht mehr zu erreichen ist und niemand der aktuellen Legislatur an diesem Entwurf gearbeitet hat. Er präsentiert den neuen Entwurf, welcher noch nicht öffentlich einsehbar ist. Auf Nachfrage erklärt er, dass er keine fertigen Social-Media Feeds einbauen möchte, sondern diese selbst nachbauen wird. Die neue Seite soll responsive werden. Momentan arbeitet die AG Öffentlichkeitsarbeit an der neuen Seite. Es wird weiterhin angestrebt, die Seite zum in zwei Wochen geplanten Hackathon weiter zu entwickeln. Der Entwurf wird von den Anwesenden gelobt.

9. Uni-Tag

Robert P. berichtet, dass zum Uni-Tag jetzt zwei Vorträge gehalten werden. Außerdem berichtet er, dass Frau Kapplusch plant, dass jeder Studiengang einen einzelnen Stand bekommt. Der allgemeine Konsens ist, dass dies ungünstig ist. Begründet wird dies damit, dass Besucher meist an den Unterschieden und an einem Vergleich der Studiengänge interessiert sind. Hier kann man Interessierten besser helfen, wenn alle Information und Ansprechpartner an einem Stand zu finden sind. Desweiteren sind zwei Seminarräume re-

serviert, welche genutzt werden können. Sie hätte gerne Meinungen bezüglich der Nutzung dieser Räume. Robert P. schlägt vor, dass die Lehrstühle diese Räume als Präsentationsmöglichkeit nutzen könnten. Jakob B. schlägt vor, dass wir uns nicht darum kümmern und bei den Lehrstühlen angefragt wird. Eddy möchte Frau Kapplusch bitten, die Lehrstühle anzufragen. Es wurde von anderen Fachschaftsräten angefragt, ob der iFSR die anderen Fachschaften beim eventuell geplanten Grillen unterstützen möchte. Patrik fragt, aus welchen Mitteln das Grillgut bezahlt werden soll. Robert P. merkt an, dass dies wahrscheinlich von den Fachschaftsräten bezahlt werden müsste. Eddy möchte mit grillen, wenn er Zeit hat. Patrik schlägt ebenfalls vor, dass wir unsere Unterstützung zusichern, aber noch offen lassen, ob wir nur den Grill stellen oder auch Personen zum Grillen schicken. Eddy soll nun eine Antwort auf die Mail verfassen. Eddy kümmert sich um die Organisation, Franz stellt sich gemeinsam mit Eddy als Freiwilliger zur Verfügung.

10. Selma-Nutzung für DSE

Robert P. berichtet, dass sich der Fakultätsrat mit dem Nutzen von Selma durch den Studiengang DSE befassen wird. Das Problem fusst auf den immer noch nicht besetzten Posten zur Betreuung des Studiengangs. Der Dekan hat sich daraufhin an die Verantwortlichen der Ingenieurwissenschaften gewandt. Diese würden DSE betreuen, unter der Voraussetzung, dass der Studiengang in Selma aufgenommen wird. Franz fragt, ob unser Prüfungsamt betroffen ist. Robert P. erklärt, dass unser Prüfungsamt nur die deutschsprachigen Studiengänge betreut und die internationalen Studiengänge durch eine eigene Lösung betreut werden. Bisher wurde immer versucht die einzelnen Prüfungsämter zu Gunsten der Studierenden in der Fakultät zu halten und nicht an das zentrale Studienbüro zu übergeben. Zuletzt wurde vom Fakultätsrat beschlossen, die Nutzung von Selma zu unterbinden. Dieser Beschluss steht jetzt der Migration von DSE im Weg und soll auf Wunsch des zentralen Studienbüros aufgehoben werden. Eddy spricht sich dafür aus, dass Prüfungsamt hier im Haus zu behalten. Er schlägt vor eventuell eine Lösung zu suchen wie unser Prüfungsamt DSE mit betreuen könnte. Robert P. weist darauf hin, dass die Finanzierung für die bisher geplante Stelle aus Fakultätsmitteln bezahlt werden sollte. Jannusch weist darauf hin, dass sich das zentrale Studienbüro nicht fakultätsnah befindet. Es wird angemerkt, dass wir die Betreuung des Studiengangs wohl nicht mehr zurückholen könnten, sollten wir dem Antrag einmal zustimmen. Weiterhin wird angemerkt, dass man hier einen Präzedenzfall schaffen könnte und somit die Bewegung zu einem zentralen Prüfungsbüro in Bewegung gesetzt werden könnte. Die Meinung der Anwesenden sieht daher vor, dass unterbunden werden soll, dass DSE durch das zentrale Studienbüro verwaltet wird und Daten zu Selma migriert werden. Weiterhin soll der Ansatz der Neubesetzung der geplanten Stelle verfolgt werden.

Abseits davon wird in Betracht gezogen nachzufragen, wieso Prüfungsergebnisse immer sehr spät veröffentlicht werden und zu prüfen, wo der Engpass liegt.

11. Sonstige

Reperatur des Regals

Jannusch berichtet, dass die Regale regelmäßig geprüft werden sollten. Die Regale lösen sich weiterhin langsam von den Wänden. Deswegen soll der Hausmeister gefragt werden, ob er eventuell die Regale neu befestigen könnte. Jannusch und Anita wollen den Hausmeister fragen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass auch andere Leute gerne den Hausmeister ansprechen können.

Treffen mit den MWlern

Pascal berichtet, dass vom FSR Maschinenwesen Kontaktversuche aufgenommen wurden um die allgemeinen Beziehungen zu verbessern. Es sind auch Vertreter vom FSR Elektro Technik und Psychologie anwesend. Das Treffen findet regelmäßig nach den Sitzungen des FSR Maschinenwesen statt.

Toner ohne Drucker

Jannusch berichtet, dass im FSR Büro Toner liegt, für den kein Drucker vorhanden ist oder war. Er fragt ob dieser Toner verkauft werden soll. Dies wird allgemein befürwortet.

Prüfungsprotokolle

Pascal berichtet, dass Prüfungsprotokolle von Komplexprüfungen über die Website des iFSR hochgeladen werden können und diese für Interessierte zur Verfügung gestellt werden. Er fragt, wer sich um die Moderation kümmert. Robert P. sagt, dass u.a. Felix W. und Lucas Woltmann als Aliase eingetragen sind. Er schlägt vor, dass man nach Klärung der Zuständigkeit die Möglichkeit zur Einreichung von Protokollen im Newsletter bewerben sollte.

English Summary

Besides some information about the recent financial transactions of the student council, there was some discussion about a new upcoming Bachelor's course called "Digital Designer". This course of studies aims to focus more on the arts aspect rather than the hard Computer Science, as is the case in the existing bachelor degree course "Media Computer Science". As part of the newly introduced "Type 3" courses, "Digital Design" will feature a mix of 40% computer science lectures and 60% lectures from other subjects.

Moreover information about the upcoming changes to the pricing of salad were shared. With the beginning of the next summer term in April, the prices will be lowered again.

Another important topic was the pending migration of DSEs administrative matters to the Academic Office in the Engineering Sciences department to face the ongoing difficulties regarding the examination office hours. The Academic Office in Engineering Sciences signalled their willingness to take over the support of DSE students under the condition, that the study course itself will be migrated to Selma. In order to make this possible, the faculty council has to rescind a standing decision to block any migrations to the new Selma system. All attendees opposed such a change as this could in their eyes lead to the faculty being forced to migrate everything to Selma in the future. This opinion will be conveyed to the student members of the faculty council for them to present it during the next session.

As an interesting side information: The FSR continuously collects protocols (mostly in German, but also in English) of oral examinations which are available under the topic "Komplexprüfungen" on the iFSR website. Also, development of a new FSR webpage is finally underway.

Die Sitzung wird um 20:53 Uhr durch die Sitzungsleitung geschlossen. Die nächste Sitzung wird am 16.03. stattfinden.

Sitzungsleitung

Protokoll